

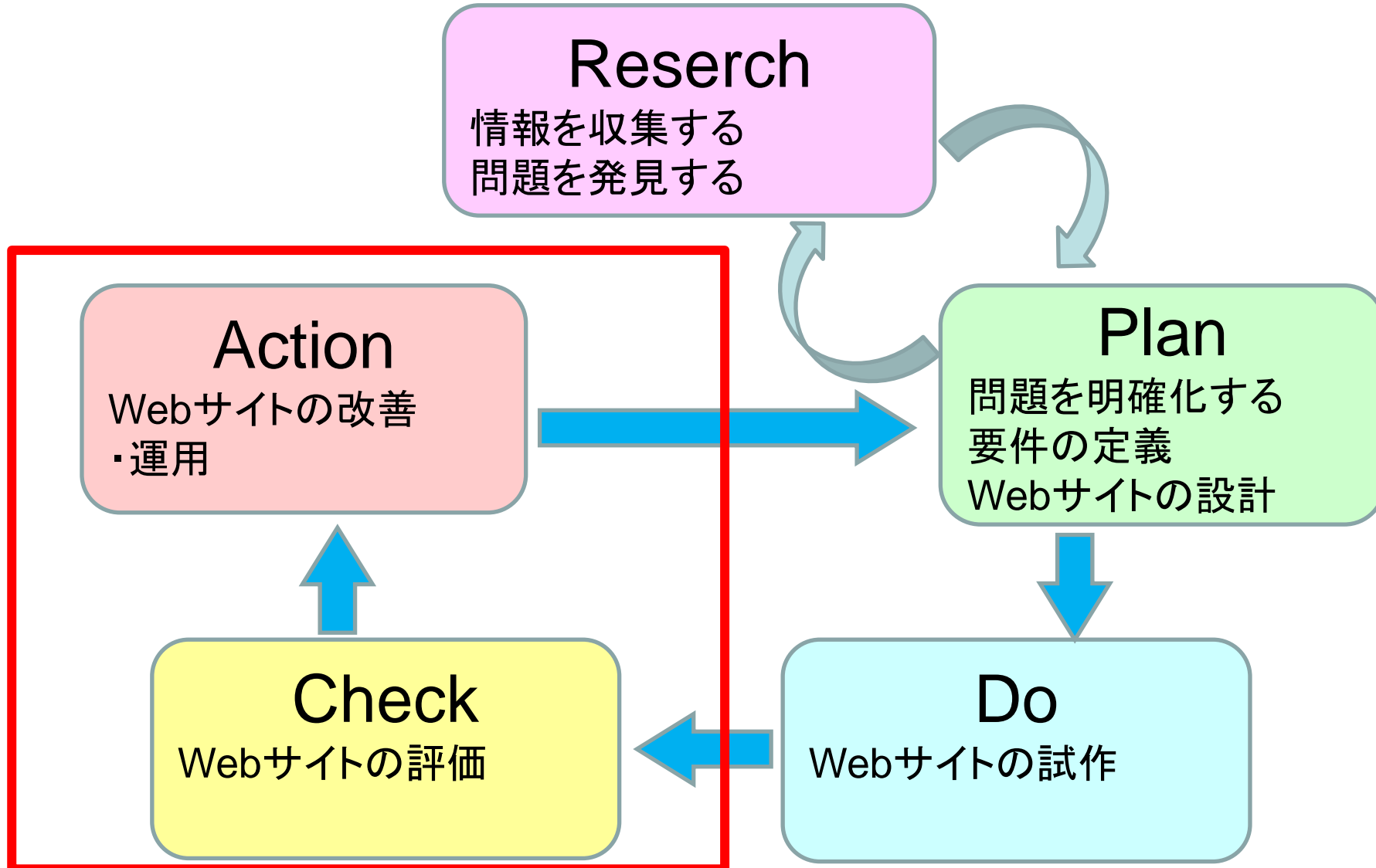
# 情報デザイン実習 (Web作成)

情報 I 第23回授業

04コミュニケーションと情報デザイン

対応ファイル: 23exp20.xls (以前)

# 本日の作業



# 評価・改善の視点 (p.103)

- 「完成」していますか？ 「配布」から、正しく機能しますか？
  - リンクも含め、まずはしっかりと完成させましょう。
- 「目的」にあった内容となっていますか？
  - 知らない方から自分たちを「ポジティブに」理解してもらえそうですか？
- 「情報デザイン」に配慮されていますか？
  - アクセシビリティ(色使い・alt属性・データサイズ等)は適切ですか？
  - ユーザビリティ(写真の大きさやリンクの配置など)は適切ですか？

# 本日の手順

クラス作品等の閲覧(3分)

発表の打合せ(2分)

## 発表班の発表

(奇数・偶数班が組)

### 1. 班長が概要説明

- ・自分たちのテーマ
- ・閲覧者に伝えたい内容
- ・工夫した点
- ・課題 など

### 2. それぞれのページを担当者が簡単にコメント

(合計2分)

## 見学班からのコメント

班長から順に一人ずつ

- ・良かった点
- ・改善提案

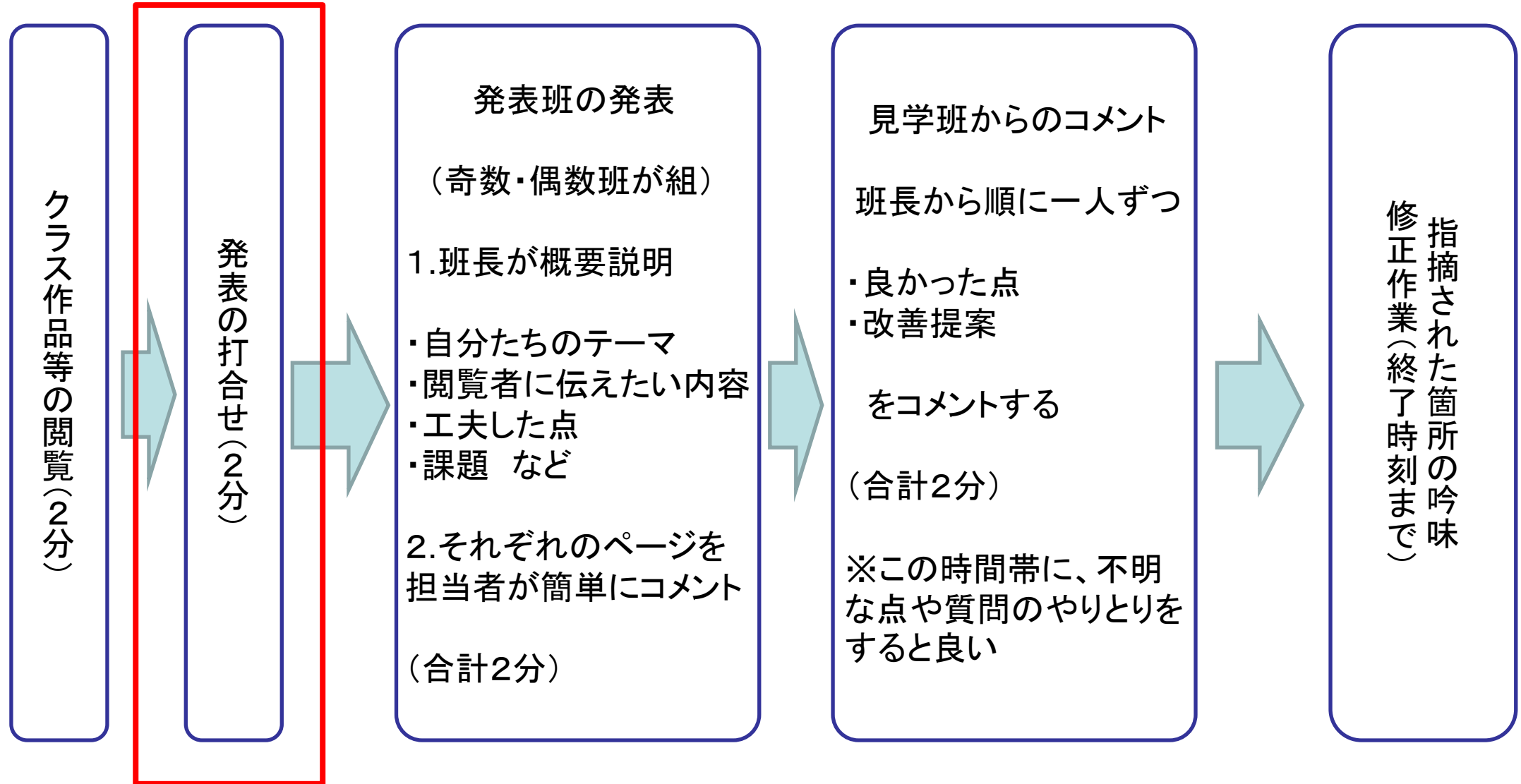
をコメントする

(合計2分)

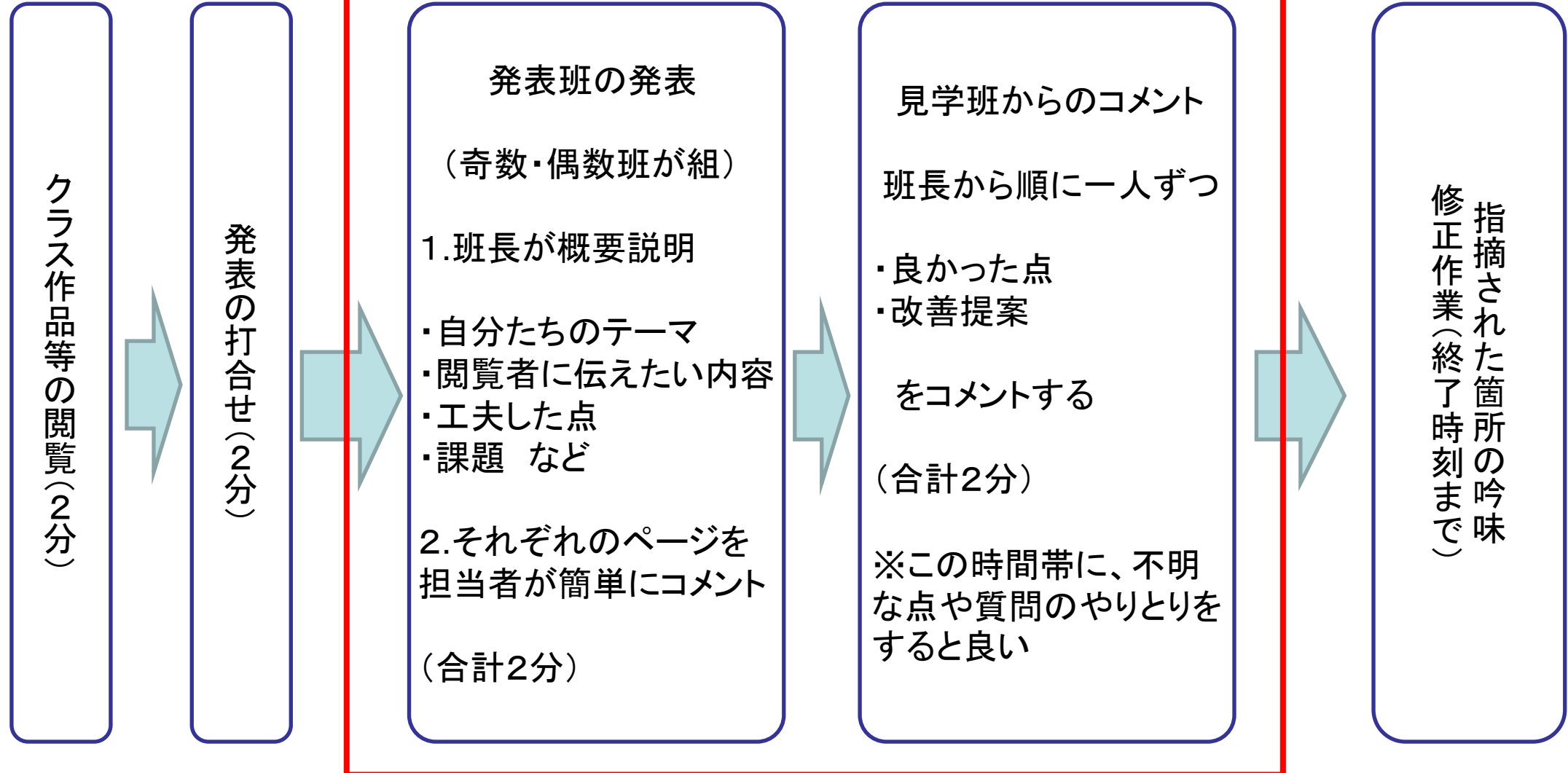
※この時間帯に、不明な点や質問のやりとりを  
すると良い

指摘された箇所の吟味  
修正作業(終了時刻まで)

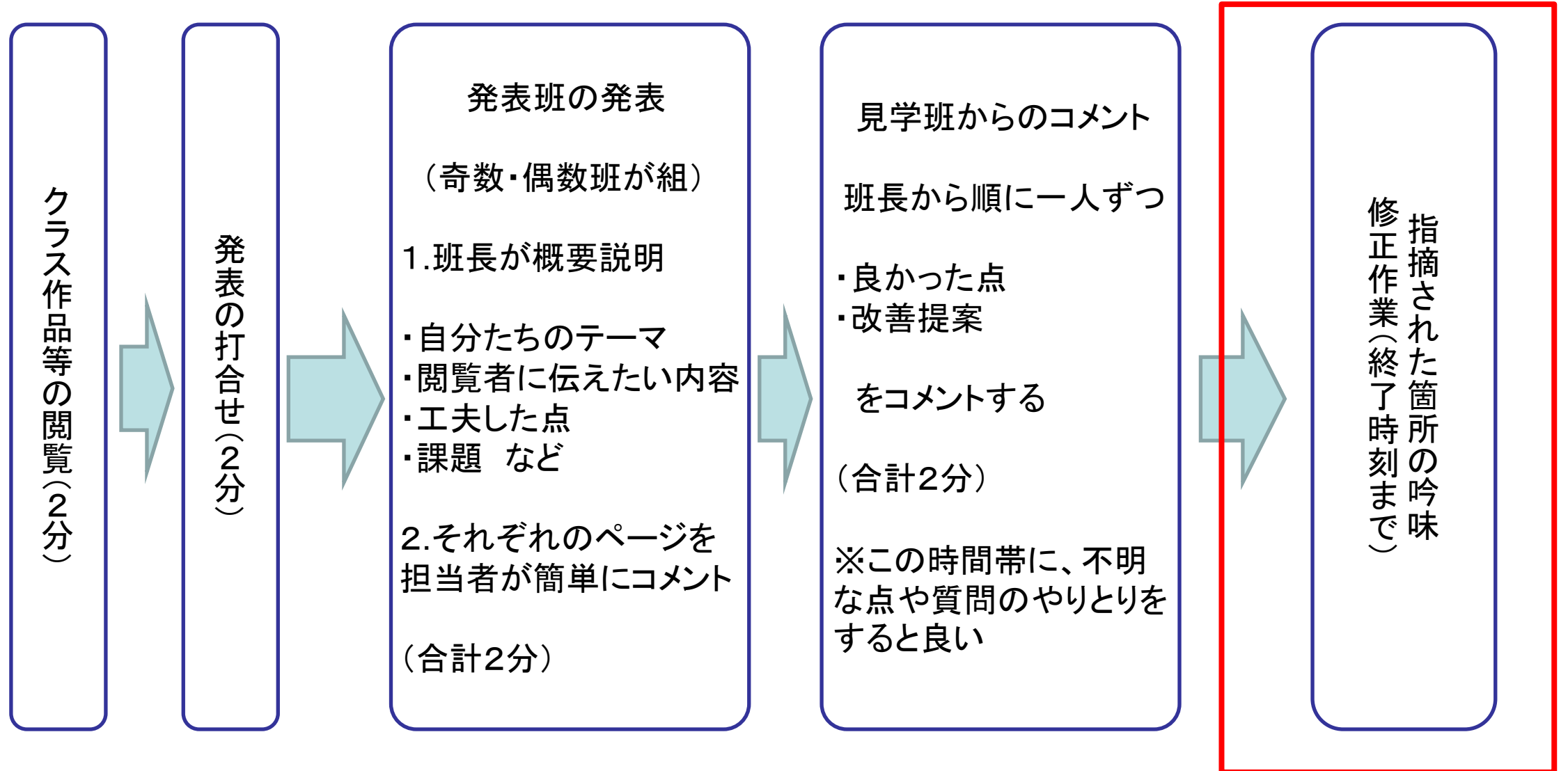
# 本日の手順



# 本日の手順



# 本日の手順



# 情報デザイン実習 注意点

1. 一人が必ず1枚以上の情報デザインに配慮したページを作成すること。  
ただし、トップページ担当者は、トップページのみでも良い。
2. 各ページとトップページの相互リンクも作成すること。
3. トップページも含め、各ページには、自分が撮影者・著作者である静止画 を載せること。
4. 画像データは100KB未満とすること。(100KBを超えた者は減点)
5. 著作権や肖像権、内容に関しては、そのまま校外へ公開しても耐えられるように配慮し、作成者名などはラフスケッチに記しておくこと。
6. 目的と相手をしっかりと意識する。「うちわ受け」のものは意味がない。「誹謗中傷」は特別指導。
7. ラフスケッチは、本日終了時に、改善・最新版にして再提出すること。  
(班で1枚で良いが、提出がないと未完成・減点となる)
8. 基本的に今回で修正・完成する。まずは完成を優先させ、必ず授業中に終わらせること。  
欠席している生徒などは、別途相談する。
9. 保存場所は、「提出→1年情報 I →Webサイト作成→クラス→班」  
必ず「配布」にある「2023年Web実習」から確認すること。  
※保存した人しかそのデータを編集できないので、十分に注意すること！